

VERLOFAANVRAAG - VRIJSTELLING SCHOOLBEZOEK-

op grond van artikel 11 van de Leerplichtwet 1969

In te vullen door aanvrager

Inleveren:

Ingevulde formulieren dient u te in te leveren bij de directeur van de school zo mogelijk 4 weken van tevoren of, indien in geval van gewichtige omstandigheden, als dat niet mogelijk is, uiterlijk 2 dagen na het ontstaan van de verhindering.

Informatie:

Informatie over vrijstelling is verkrijgbaar bij de school of de leerplichtambtenaar van uw woongemeente.

Gegevens van de school

Naam: _____

Adres: _____

Gegevens van de aanvrager:

Voor- en achternaam: _____

Adres: _____

Postcode en woonplaats: _____

Telefoon (privé/ werk): _____

Mail: _____

1) Gegevens van het kind/ de kinder(eren) op deze school voor wie vrijstelling wordt aangevraagd:

Voor -en achternaam: _____

Geboortedatum: _____

Klas/ groep: _____

Geslacht: ☐ Man ☐ Vrouw ☐ Overig

2) Gegevens van het kind/ de kinder(eren) op deze school voor wie vrijstelling wordt aangevraagd:

Voor -en achternaam: _____

Geboortedatum: _____

Klas/ groep: _____

Geslacht: ☐ Man ☐ Vrouw ☐ Overig

3) Gegevens van het kind/ de kinder(eren) op deze school voor wie vrijstelling wordt aangevraagd:

VERLOFAANVRAAG - VRIJSTELLING SCHOOLBEZOEK -

op grond van artikel 11 van de Leerplichtwet 1969

Voor -en achternaam: _____

Geboortedatum: _____

Klas/ groep: _____

Geslacht: ☐ Man ☐ Vrouw ☐ Overig

Gegevens van het gevraagde verlof:

Periode van (eerste dag): _____ t/m (laatste dag) _____
(dag/ maand/ jaar) (dag/ maand/ jaar)

De reden van gevraagd verlof (aankruisen wat van toepassing is):

- ☐ Vakantie buiten de schoolvakanties, uitsluitend voortvloeiend uit de specifieke aard van het beroep van een der ouders (art. 11 onder f)
- ☐ Gewichtige omstandigheden (art. 11 onder g)

Geef een omschrijving van de omstandigheden en voeg ondersteunende stukken bij:

Datum aanvraag: _____ (dag/ maand/ jaar)

Handtekening ouder: _____

Beslissing aanvraag vrijstelling schoolbezoek

Het door u aangevraagde verlof is ☐ toegestaan
☐ afgewezen; ☐ Ondersteunende stukken ontbreken

Reden indien het verlof is afgewezen:

Datum: _____ (dag/ maand/ jaar) Paraaf directie: _____

De aanvrager ontvangt een afschrift van de beslissing.

Kopie meegegeven: ☐ Ja

Voor uitgebreide toelichting zie ommezijde.

Procedure verlofaanvraag leerlingen

VERLOFAANVRAAG - VRIJSTELLING SCHOOLBEZOEK-

op grond van artikel 11 van de Leerplichtwet 1969

Verlofformulieren zijn bij de groepsleraar te verkrijgen. Een aanvraag voor verlof in geval van gewichtige omstandigheden moet bij voorkeur een maand van tevoren, of, als dit niet mogelijk is, uiterlijk twee dagen na het ontstaan van de verhindering, bij de leraar of bij de directie worden ingeleverd.

De aanvraag wordt door de directie van de school beoordeeld - conform de richtlijnen van de afdeling leerplicht van de Gemeente Den Haag. Op het formulier wordt aangegeven of er wel of niet toestemming kan worden verleend, waarna u een afschrift krijgt.

Over een verlofaanvraag voor tien dagen of minder beslist de schooldirectie. Betreft het een aanvraag voor meer dan tien dagen, wordt deze doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de gemeente. Daartoe dient u het formulier 'Aanvraag vrijstelling schoolbezoek' in te vullen - wat bij de schooldirectie verkrijgbaar is.

Vakantieverlof

Wanneer de leerling vanwege de specifieke aard van het beroep van één van de ouder(s)/verzorger(s) binnen de schoolvakanties niet met hen op vakantie kan gaan, kan eenmaal per schooljaar door de schoolleiding vrij worden gegeven voor extra vakantie.

Indien van toepassing moet bij uw aanvraag een werkgeversverklaring gevoegd worden waaruit dit blijkt.

Verder is het belangrijk om te weten dat

de aanvraag minimaal vier weken van tevoren moet worden ingediend;

de verlofperiode ten hoogste tien schooldagen mag beslaan;

de verlofperiode niet in de eerste twee weken van het schooljaar mag vallen.

Verlof in geval van gewichtige omstandigheden

Voor bepaalde gewichtige omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet worden gedacht aan bijvoorbeeld:

Een wettelijke verplichting voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;

verhuizing (ten hoogste één dag);

bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten in de tweede t/m derde graad;

ernstige ziekte van ouders, bloed- of aanverwanten t/m de derde graad;

overlijden bloed- of aanverwanten;

het 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12,5-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders (één dag). Ook voor het bezoeken van een arts of therapeut kan u gevraagd worden de verlofaanvraag in te vullen.

Geen redenen voor verlof

Familiebezoek in het buitenland;

Vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding;

Het ontbreken van andere boekingsmogelijkheden;

Een uitnodiging van vrienden of familie om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan;

Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke;

Als kinderen uit uw gezin op een andere school zitten en al eerder vrij hebben.

Bezwaar en beroep

Als u het met een genomen beslissing niet eens bent, kunt u een bezwaarschrift indienen bij de directie (in geval van een verlofaanvraag voor tien schooldagen of minder) of bij de leerplichtambtenaar (bij meer dan tien schooldagen). Deze neemt uw verzoek dan opnieuw in overweging en stelt u op de hoogte van de al dan niet herziene beslissing. Het bewaarschrift moet ondertekend zijn en tenminste het volgende bevatten:

uw naam en adres; / de dagtekening; / een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaarschrift is gericht;

de gronden van het bezwaar; /een volmacht, als het bezwaar niet door de belanghebbende, maar, namens deze, door een ander wordt ingediend.

Tegen de beslissing volgend op een bezwaarschrift kunt u op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht binnen zes weken schriftelijk beroep aantekenen bij de Arrondissementsrechtbank, sector Bestuursrecht, Postbus 20302, 2500 EH Den Haag.

Bovendien bestaat de mogelijkheid om in samenhang met de indiening van een beroepschrift, de President van de Arrondissementsrechtbank om schorsing van het besluit of het treffen van een voorlopige voorziening te verzoeken.

Meer hierover kunt u lezen in de folder 'Verlof buiten de schoolvakanties en de leerplicht' uitgegeven door de Gemeente Den Haag, afdeling Leerplicht.

Telefoon: 070 - 353 51 98.